



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 139

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 26 februarie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 87 din 8 februarie 2007 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 132 alin. 1 și art. 399—404 ³ din Codul de procedură civilă	2-3	182.	Generală a Finanțelor Publice Maramureș, în domeniul public al comunei Copalnic-Mănăștur și în administrarea Consiliului Local al Comunei Copalnic-Mănăștur, județul Maramureș
Decizia nr. 90 din 8 februarie 2007 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 20 alin. (5) din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru	3-4	— Hotărâre privind transmiterea unor bunuri imobile din domeniul public al statului în domeniul public al orașului Videle și în administrarea Consiliului Local al Orașului Videle, județul Teleorman	8 9-10
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
173. — Hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale	5-6	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
180. — Hotărâre privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al orașului Băile Govora și în administrarea Consiliului Local al Orașului Băile Govora, județul Vâlcea	7	268.	— Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului privind aprobarea Normelor de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la spitalele publice din rețeaua sanitară a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
181. — Hotărâre privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Finanțelor Publice, prin Direcția		329.	— Ordin al ministrului educației și cercetării privind aplicarea normelor metodologice pentru elevii care beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport ca urmare a faptului că nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 87**

din 8 februarie 2007

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 132 alin. 1 și art. 399—404³ din Codul de procedură civilă

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Ion Tiucă	— procuror
Doina Suliman	— magistrat-asistent șef

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 132 alin. 1 și ale art. 399—404³ din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Gabriel Pașcovici în Dosarul nr. 607/193/2006 al Judecătoriei Botoșani.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza se află în stare de judecată.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca fiind neîntemeiată.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 6 noiembrie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 607/193/2006, **Judecătoria Botoșani a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 132 alin. 1 și ale art. 399—404³ din Codul de procedură civilă.**

Excepția a fost ridicată de Gabriel Pașcovici cu ocazia soluționării unei contestații la executare formulate de Societatea Comercială „Harmicom” — S.R.L. din Botoșani în contradictoriu cu autorul excepției.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține că dispozițiile de lege criticate contravin prevederilor constituționale ale art. 24 și 44. În acest sens, arată că art. 132 alin. 1 din Codul de procedură civilă încalcă art. 24 din Constituție, deoarece oferă reclamantului posibilitatea de a-și modifica, în întregime, cererea de chemare în judecată la primul termen de judecată. În ceea ce privește art. 399—404³ din același cod, autorul excepției consideră că aceste dispoziții de lege înfrâng prevederile constituționale ale art. 24 și 44, întrucât, pe de o parte, omit să prevadă, în cadrul contestației la executare, citarea executorului judecătoresc, în calitate de parte, iar pe de altă parte, reglementează transferul de proprietate în mod deficitar, permițând, fără garanții procesuale, schimbarea proprietarilor bunurilor imobile.

Instanța de judecată consideră că dispozițiile de lege criticate nu contravin prevederilor constituționale invocate.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului apreciază că textele de lege criticate sunt constituționale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit în cauză de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 132 alin. 1 și ale art. 399—404³ din Codul de procedură civilă, care au următoarea redactare:

— Art. 132 alin. 1: *„La prima zi de înfățișare instanța va putea da reclamantului un termen pentru întregirea sau modificarea cererii, precum și pentru a propune noi dovezi. În acest caz, instanța dispune amânarea pricinii și comunicarea cererii modificate părâtului, în vederea facerii întâmpinării.”;*

— Art. 399—404 alcătuiesc secțiunea a VI-a — Contestația la executare, iar art. 404¹—404³ formează secțiunea a VI-a — Întoarcerea executării din primul capitol al cărții a V-a din Codul de procedură civilă, astfel cum au fost modificate și, respectiv, introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă, ordonanță publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 479 din 2 octombrie 2000 și aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 219/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 609 din 14 iulie 2005, ulterior modificate și completate prin Legea nr. 459/2006 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 994 din 13 decembrie 2006.

Autorul excepției susține că dispozițiile de lege criticate contravin prevederilor constituționale ale art. 24 referitoare

la dreptul la apărare și ale art. 44 privind dreptul de proprietate privată.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că, așa cum rezultă din textul art. 132 alin. 1 din Codul de procedură civilă, instanța de judecată poate să acorde, la prima zi de înfățișare, la solicitarea reclamantului, un nou termen pentru întregirea sau modificarea cererii și pentru a depune noi probe în acest scop. Această normă procedurală nu are caracter imperativ și nu aduce, sub niciun aspect, atingere interesului în apărare al pârâtului, deoarece instanța de judecată dispune amânarea cauzei și comunicarea către acesta a cererii modificate, în vederea formulării întâmpinării.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

1. Respinge, ca fiind neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 132 alin. 1 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Gabriel Pașcovici în Dosarul nr. 607/193/2006 al Judecătorei Botoșani.

2. Respinge, ca fiind inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 399—404³ din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de același autor în același dosar.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 8 februarie 2007.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent șef,
Doina Suliman

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 90

din 8 februarie 2007

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 20 alin. (5) din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Ion Tiucă	— procuror
Doina Suliman	— magistrat-asistent șef

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 20 alin. (5) din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, excepție ridicată de Cristian Filip în Dosarul nr. 28.455/2/2005 al Curții de Apel București — Secția a V-a comercială.

La apelul nominal este prezent personal autorul excepției și asistat de avocatul Adrian Roseti, cu delegație

la dosar. Lipsește partea Maria Filip, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza se află în stare de judecată.

Avocatul autorului excepției de neconstituționalitate solicită admiterea acesteia pentru motivele invocate în fața instanței de judecată. Apreciază că jurisprudența în materie a Curții Constituționale nu este incidentă în speță.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca fiind neîntemeiată.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 8 noiembrie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 28.455/2/2005, **Curtea de Apel București — Secția a V-a comercială a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 20**

alin. (5) din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru.

Excepția a fost ridicată de Cristian Filip, administratorul Societății Comerciale „Philip Impex” — S.R.L. din Oltenița, cu ocazia soluționării cererii de apel formulate împotriva Sentinței comerciale nr. 268/26 aprilie 2005, pronunțată de Tribunalul Călărași în Dosarul nr. 145/2005 în contradictoriu cu Maria Filip.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține că dispozițiile de lege criticate contravin prevederilor art. 21 alin. (1) și (2) din Constituție, deoarece „lezează interesele personale și profesionale ale individului care poate fi obligat la plata unor taxe de timbru despre care nu a avut cunoștință când a consimțit la judecarea cauzei, lucru pe care poate nu l-ar fi făcut dacă ar fi fost încunostințat de cuantumul acesteia.”

Curtea de Apel București — Secția a V-a comercială arată că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Avocatul Poporului apreciază că textul de lege criticat este constituțional.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit în cauză de judecătorul-raportor, susținerile autorului excepției, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2) și ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 20 alin. (5) din Legea nr. 146/1997 privind

taxele judiciare de timbru, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 173 din 29 iulie 1997. Alineatul (5) al acestui articol a fost modificat în mai multe rânduri, cea mai recentă modificare fiind adusă prin Ordonanța Guvernului nr. 34/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 28 august 2001, aprobată prin Legea nr. 742/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807 din 17 decembrie 2001.

În urma acestor modificări, dispozițiile de lege criticate au următoarea redactare: „*În situația în care instanța judecătorească investită cu soluționarea unei căi de atac ordinare sau extraordinare constată că în fazele procesuale anterioare taxa judiciară de timbru nu a fost plătită în cuantumul legal, va dispune obligarea părții la plata taxelor judiciare de timbru aferente, dispozitivul hotărârii constituind titlu executoriu. Executarea silită a hotărârii se va efectua prin organele de executare ale unităților teritoriale subordonate Ministerului Finanțelor Publice în a căror rază teritorială își are domiciliul sau sediul debitorul, potrivit legislației privind executarea silită a creanțelor bugetare.*”

În susținerea neconstituționalității acestor dispoziții legale, autorul excepției invocă încălcarea prevederilor constituționale ale art. 21 alin. (1) și (2) referitoare la accesul liber la justiție, potrivit cărora „(1) *Orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime.*

(2) *Nicio lege nu poate îngrădi exercitarea acestui drept.*”

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea observează că textul de lege criticat reglementează situația cu privire la soluția ce trebuie pronunțată de instanța de control judiciar atunci când constată că în fazele procesuale anterioare cuantumul taxei de timbru nu a fost plătit legal. Într-o atare împrejurare, potrivit art. 20 alin. (5) din Legea nr. 146/1997, instanța care judecă calea de atac va dispune obligarea părții la plata taxelor judiciare de timbru aferente. Așa fiind, Curtea constată că obligația și modalitatea de plată a taxelor judiciare de timbru, prevăzute de dispozițiile de lege criticate prin excepție, nu sunt de natură să îngreudească accesul liber la justiție sub niciun aspect.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 20 alin. (5) din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, excepție ridicată de Cristian Filip în Dosarul nr. 28.455/2/2005 al Curții de Apel București — Secția a V-a comercială.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 8 februarie 2007.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent șef,
Doina Suliman

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007
al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 16 alin. (1) din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,

Ion-Mircea Plângu

p. Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale,

Gheorghe Buliga

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu

p. Ministrul finanțelor publice,

Alice Cezarina Bîtu,

secretar de stat

București, 20 februarie 2007.
Nr. 173.

ANEXĂ

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2007 al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale**

Denumirea indicatorului	Indicatori	— mii lei — ANUL 2007 PROGRAM
	VENITURI	13.149
I.	VENITURI CURENTE	13.049
A	VENITURI FISCALE	12.299
A4	IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	12.299
16.10	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	12.299
16.10.03	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	12.299
C	VENITURI NEFISCALE	750
C1	VENITURI DIN PROPRIETATE	750

Denumirea indicatorului	Indicatori	ANUL 2007 PROGRAM
31.10	Venituri din dobânzi	750
31.10.03	Alte venituri din dobânzi	750
II.	VENITURI DIN CAPITAL	100
39.10	VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI	100
39.10.01	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	100
	CHELTUIELI	20.047
01	CHELTUIELI CURENTE	17.254
10	CHELTUIELI DE PERSONAL	11.290
10.01	Cheltuieli salariale în bani	8.563
10.02	Cheltuieli salariale în natură	200
10.03	Contribuții	2.527
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat	1.661
10.03.02	Contribuții de asigurări de șomaj	171
10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	514
10.03.04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	86
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	73
10.03.07	Fond de garantare pentru plata creanțelor salariale	22
20	BUNURI ȘI SERVICII	5.964
20.01	Bunuri și servicii	2.384
20.02	Reparații curente	216
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	359
20.06	Deplasări, detașări, transferări	550
20.11	Cărți, publicații și materiale documentare	162
20.12	Consultanță și expertiză	693
20.13	Pregătire profesională	250
20.14	Protecția muncii	155
20.25	Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	100
20.30	Alte cheltuieli	1.095
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	2.793
71	ACTIVE NEFINANCIARE	2.793
71.01	Active fixe	2.793
	REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	-6.898
90	REZERVE, EXCEDENT, DEFICIT	-6.898
93.01	Deficit*)	-6.898

*) Deficitul pe anul 2007 se va acoperi din disponibilitățile din anii precedenți.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea
Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al orașului Băile Govora
și în administrarea Consiliului Local al Orașului Băile Govora, județul Vâlcea**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unui imobil, situat în orașul Băile Govora, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență — în domeniul public al

orașului Băile Govora și în administrarea Consiliului Local al Orașului Băile Govora, județul Vâlcea.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul administrației și internelor,

Paul Victor Dobre,

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,

Alice Cezarina Bîtu,

secretar de stat

București, 20 februarie 2007.

Nr. 180.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

**a imobilului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea
Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al orașului Băile Govora
și în administrarea Consiliului Local al Orașului Băile Govora, județul Vâlcea**

Locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Număr de inventar M.F.P. și codul de clasificare	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Orașul Băile Govora, Str. Sfatului nr. 10, județul Vâlcea	Statul român, din administrarea Ministerului Administrației și Internelor — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	Orașul Băile Govora, în administrarea Consiliului Local al Orașului Băile Govora, județul Vâlcea	Nr. M.F.P. = 121.141 Cod de clasificare = 1.6.4	— suprafața construită = 415,03 m ² — suprafața desfășurată = 1.236,69 m ² — suprafața terenului aferent = 4.429,51 m ² — suprafața de teren indiviză = 34,55 m ²

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Finanțelor Publice, prin Direcția Generală a Finanțelor Publice Maramureș, în domeniul public al comunei Copalnic-Mănăștur și în administrarea Consiliului Local al Comunei Copalnic-Mănăștur, județul Maramureș

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unui imobil situat în comuna Copalnic-Mănăștur, județul Maramureș, identificat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Finanțelor Publice, prin Direcția Generală a Finanțelor Publice Maramureș, în domeniul public al

comunei Copalnic-Mănăștur și în administrarea Consiliului Local al Comunei Copalnic-Mănăștur, județul Maramureș.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul administrației și internelor,

Paul Victor Dobre,

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,

Alice Cezarina Bîtu,

secretar de stat

București, 20 februarie 2007.

Nr. 181.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Finanțelor Publice, prin Direcția Generală a Finanțelor Publice Maramureș, în domeniul public al comunei Copalnic-Mănăștur și în administrarea Consiliului Local al Comunei Copalnic-Mănăștur, județul Maramureș

Denumirea și locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile imobilului	Numărul atribuit de Ministerul Finanțelor Publice, conform Hotărârii Guvernului nr. 1.705/2006 (codul de clasificare a imobilului)
Clădire (Sediul Administrației Finanțelor Publice Copalnic-Mănăștur), Str. Principală nr. 2, comuna Copalnic-Mănăștur, județul Maramureș	Domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Finanțelor Publice, prin Direcția Generală a Finanțelor Publice Maramureș	Domeniul public al comunei Copalnic-Mănăștur și în administrarea Consiliului Local al Comunei Copalnic-Mănăștur, județul Maramureș	<u>Clădire P+E</u> Suprafața construită = 224 m ² Suprafața desfășurată = 394 m ² Suprafața terenului aferent = 785 m ²	27.752 cod de clasificare: 8.29.06

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind transmiterea unor bunuri imobile din domeniul public al statului
în domeniul public al oraşului Videle şi în administrarea Consiliului Local al Oraşului Videle,
judeţul Teleorman**

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, al art. 9 alin. (1) şi al art. 12 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi al art. 171¹ alin. (1) şi (5) din Ordonanţa Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă darea în administrarea Consiliului Local al Oraşului Videle, judeţul Teleorman, a unor bunuri imobile, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, transmise din patrimoniul Societăţii Comerciale „Foraj Sonde” — S.A. Videle în domeniul public al statului.

(2) Se aprobă transmiterea bunurilor imobile prevăzute la alin. (1) din domeniul public al statului în domeniul public al oraşului Videle, judeţul Teleorman.

Art. 2. — Predarea-preluarea bunurilor imobile prevăzute la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părţile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul administraţiei şi internelor,
Paul Victor Dobre,
secretar de stat

p. Ministrul finanţelor publice,
Alice Cezarina Bîtu,
secretar de stat

Bucureşti, 20 februarie 2007.
Nr. 182.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

**a bunurilor imobile*) trecute din patrimoniul Societăţii Comerciale „Foraj Sonde” — S.A. Videle
în domeniul public al statului, care sunt transmise în domeniul public al oraşului Videle
şi în administrarea Consiliului Local al Oraşului Videle, judeţul Teleorman**

Locul unde sunt situate imobilele	Persoana juridică de la care se transmit imobilele	Persoana juridică la care se transmit imobilele	Caracteristicile tehnice ale imobilelor
Oraşul Videle, Str. Petrolului nr. 20, judeţul Teleorman	Statul român	Oraşul Videle, în administrarea Consiliului Local al Oraşului Videle, judeţul Teleorman	<p>— Hală reparaţii auto + garaj, P</p> <p>— construit din beton armat şi zidărie din cărămidă</p> <p>— suprafaţă construită = 1.572 m²</p> <p>— C 1</p> <p>Sediu — corp administrativ, P+1</p> <p>— construit din beton armat, zidărie portantă din cărămidă cu stâlpi din beton armat</p> <p>— suprafaţă construită = 205,06 m²</p> <p>— C 2</p> <p>Depozit combustibil staţie PECO</p> <p>— infrastructură de beton armat, zidărie portantă din cărămidă</p> <p>— suprafaţă construită = 329,42 m²</p> <p>— C 3</p> <p>Bazin decantare</p> <p>— suprafaţă construită = 70,04 m²</p> <p>— C 4</p> <p>Staţie spălătorie auto</p> <p>— suprafaţă construită = 210,52 m²</p>

*) Bunurile imobile au fost trecute în proprietatea publică a statului prin Decizia nr. 198 din 24 august 2006, emisă de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, în temeiul dispoziţiilor art. 164 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Locul unde sunt situate imobilele	Persoana juridică de la care se transmit imobilele	Persoana juridică la care se transmit imobilele	Caracteristicile tehnice ale imobilelor
			<ul style="list-style-type: none"> – C 5 Rețea alimentară cu apă (rezervor apă = 46,56 m² + stație pompare apă = 26,39 m²) în suprafață construită de 72,95 m² – C 6 Rampă auto – suprafață construită = 53,08 m² – C 7 Cabină pază – suprafață construită = 22,52 m² – Platformă betonată în suprafață de 6.931 m² – Platformă parcare = 121 m² – Rețea termică în lungime de 200 m – Rețea de canalizare în lungime de 250 m – Rețea electrică – Împrejmuire gard = 524 m, din care: 405 m prefabricate din beton și 119 m din lemn – Suprafața terenului = 15.227,26 m²

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

ORDIN

privind aprobarea Normelor de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la spitalele publice din rețeaua sanitară a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

În conformitate cu prevederile art. 179 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările ulterioare,

având în vedere Avizul favorabil al Ministerului Sănătății Publice nr. VIII d/E.N. 931 din 1 februarie 2007,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la spitalele publice din rețeaua sanitară a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală resurse umane și Direcția securitate medico-socială și sănătate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,

Radu Mircea Berceanu

București, 15 februarie 2007.

Nr. 268.

ANEXĂ

NORME

de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la spitalele publice din rețeaua sanitară a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme reglementează selecționarea managerului, persoană fizică, care conduce un spital public din rețeaua sanitară a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(2) Managerul este selecționat prin concurs de o comisie numită prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(3) Concursul de selecție a managerului de spital public se organizează de către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru toate spitalele din subordine.

Art. 2. — (1) Concursul de selecție cuprinde:

- a) studierea dosarului de candidat — etapa eliminatorie;
- b) concursul propriu-zis.

(2) În cadrul concursului propriu-zis candidații susțin următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă de verificare a cunoștințelor — eliminatoriu;
- b) susținerea proiectului de management;
- c) interviu de selecție.

(3) Concursul de selecție se finalizează, pentru fiecare post scos la concurs, cu ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute în urma concursului și cu nominalizarea candidatului admis pe postul pentru care a concurat.

(4) Pentru a fi declarați „Admis”, candidații trebuie să obțină media finală cel puțin 8,00, iar la fiecare probă de evaluare, minimum nota 7,00.

Art. 3. — (1) Numirea în funcția de manager al spitalului public se face prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pe o perioadă de 3 ani. Contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale efectuate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

Art. 4. — (1) În vederea organizării și desfășurării concursului, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului publică în ziarul „Viața medicală” anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului de selecție.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) posturile scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului de selecție;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) cuantumul sumei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management și bibliografia de concurs sunt stabilite de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, conform protocolului de colaborare încheiat cu Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului. După ce sunt avizate de președintele comisiei de concurs, temele-cadru și bibliografia sunt publicate cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului pe site-urile Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar: www.snsps.ro, www.drg.ro și www.incds.ro.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului de selecție

Art. 5. — (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție se constituie comisia de concurs la nivelul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(2) Comisia de concurs are următoarea componență:

- a) președinte:
 - secretarul general din Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;
- b) membri:
 - 3 reprezentanți ai Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;
 - un reprezentant al Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar;

— un cadru didactic (profesor sau conferențiar) de la Catedra de sănătate publică și management a Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București;

— un cadru didactic (profesor sau conferențiar) în specialitatea management din cadrul Facultății de Management a Academiei de Studii Economice București;

c) secretariat: una-două persoane din cadrul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(3) Cadrele didactice din componența comisiei de concurs sunt propuse de rectorii instituțiilor de învățământ superior, la solicitarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(4) După constituire, până la finalizarea concursului de selecție și soluționarea contestațiilor, comisia de concurs își desfășoară activitatea în cadrul unei încăperi destinate special, dotată cu mijloace birotice și de securitate a informațiilor, asigurată de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

Art. 6. — Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care declară sau despre care există informații certe că au rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7. — (1) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie și candidați în vederea evaluării și ierarhizării acestora.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește:

- a) cu cel puțin 45 de zile înainte de data începerii concursului, componența nominală a comisiei de concurs, în baza nominalizărilor făcute de rectorii instituțiilor de învățământ superior, pe care le supune aprobării ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului;
- b) atribuțiile membrilor comisiei de concurs, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia;
- c) componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, pe care o supune aprobării ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului, cu cel puțin 10 zile înainte de data începerii concursului.

Art. 8. — Atribuțiile comisiei de concurs sunt:

- a) elaborarea anunțului de concurs și publicarea acestuia;
- b) avizarea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei de concurs stabilite de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și dispunerea publicării lor pe internet;
- c) elaborarea variantelor de întrebări pentru testul de verificare a cunoștințelor;
- d) preluarea și studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- e) luarea în evidență a candidaților al căror dosar a fost declarat „Admis”;
- f) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile ce trebuie respectate pe timpul desfășurării concursului;
- g) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- h) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- i) înaintarea contestațiilor depuse la secretariatul comisiei de concurs către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 9. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie la nivelul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și este formată din președinte și alți 2 membri ai comisiei, personal de specialitate.

(2) Atribuțiile președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) pregătirea comisiei;
- b) înregistrarea contestațiilor primite de la comisia de concurs;
- c) repartizarea sarcinilor ce revin fiecărui membru al comisiei;
- d) comunicarea deciziei de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia soluționează contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților

Art. 10. — La concursul de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență;
- b) sunt absolvenți ai cursului de perfecționare în management sanitar, stabilit prin ordin al ministrului sănătății publice;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi cu studii universitare de lungă durată;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) au achitat suma de participare la concurs.

Art. 11. — Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia legalizată a actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență;
- d) copia legalizată a certificatului de absolvire a cursului de perfecționare în management spitalicesc;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverință din care rezultă că este apt medical;
- j) declarație pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- l) proiectul de management realizat de candidat;
- m) chitanța de plată a sumei de participare la concurs.

Art. 12. — (1) Dosarele de înscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs până la termenul stabilit pentru finalizarea înscrierilor, care nu poate fi mai târziu de 5 zile înainte de începerea concursului.

(2) Comisia de concurs, în termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultatul, prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”.

(3) Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(4) Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor, în termen de 24 de ore de la data afișării, la comisia de soluționare a contestațiilor. Contestația se

rezolvă în timp de 24 de ore de la data depunerii, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Concursul de selecție este continuat numai de candidații al căror dosar a fost declarat „Admis”.

(6) Candidații al căror dosar a fost declarat „Respins” au dreptul să solicite Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar returnarea a 75% din suma de participare la concurs, în termen de 30 de zile de la data la care au fost declarați „Respins”.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului propriu-zis

Art. 13. — (1) Testul-grilă de verificare a cunoștințelor se elaborează de un colectiv de specialitate din cadrul comisiei de concurs, stabilit de președintele acesteia.

(2) Testul-grilă are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, dintre care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), din care:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

Art. 14. — (1) Colectivul stabilit de președintele comisiei de concurs pentru elaborarea testului-grilă se întrunește cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei, în spațiul special destinat să asigure secretizarea activității și condiții optime de lucru.

(2) La stabilirea testului-grilă se folosesc și variantele de întrebări elaborate de membrii comisiei de concurs.

(3) Testul-grilă elaborat se transmite cu două ore înainte de începerea probei președintelui comisiei.

(4) Grila de corectare a testului se transmite comisiei după finalizarea probei.

(5) Testul-grilă primit se multiplică, în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare mai mare cu 3 față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare, testele-grilă se introduc în plicuri, câte unul pentru fiecare sală de concurs, și se sigilează. Fiecare plic va conține o rezervă de 3 față de numărul candidaților din sala respectivă.

(6) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă, indiferent de funcția pe care o au, pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități după 30 de minute de la ora fixată pentru deschiderea plicurilor cu teste și difuzarea lor candidaților.

Art. 15. — Exigențe cu privire la elaborarea întrebărilor:

- a) conținutul să fie clar exprimat, să fie exclusă orice ambiguitate sau capcană;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) gradul de complexitate al întrebărilor să fie de nivel mediu;
- d) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei de concurs;
- e) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Art. 16. — (1) Pentru fiecare sală de concurs în care se desfășoară proba de test-grilă, președintele comisiei de concurs stabilește, prin tragere la sorți, cu două ore înainte de începerea probei, din rândul personalului pus la

dispoziție de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, responsabilul de sală.

(2) Responsabilul de sală are următoarele atribuții:

a) verifică sala de concurs, îndepărtând toate materialele care îi pot influența pe candidați în rezolvarea testului-grilă;

b) afișează la intrare tabelul nominal cu candidații, în ordine alfabetică, repartizați să susțină proba de evaluare în sala respectivă;

c) stabilește locul fiecărui candidat, în funcție de numărul curent din tabelul nominal;

d) verifică prezența și identitatea candidaților și o consemnează în documentele de evidență;

e) distribuie candidaților, la ora stabilită pentru începerea probei, câte un test-grilă;

f) precizează și verifică modul de identificare a fiecărei lucrări și ia măsuri de secretizare a acestora, aplicând pe fiecare test, până la finalizarea probei, ștampila specială de concurs sau cea stabilită de președintele comisiei de concurs;

g) verifică existența unor semne distinctive pe teste, luând măsuri de anulare a celor descoperite cu asemenea semne înscriind pe lucrare „ANULAT”, cu semnătura proprie, și asigură un nou test-grilă candidatului în cauză, cu respectarea transparenței acestei activități. La fel se procedează și în cazul în care unii candidați doresc să își transcrie testul-grilă, fără să depășească timpul afectat probei;

h) preia de la candidați, pe bază de semnătură, testele-grilă;

i) predă secretariatului comisiei de concurs, pe bază de semnătură, în prezența cel puțin a unui supraveghetor și a 2 candidați, testele-grilă ale candidaților.

Art. 17. — (1) Supraveghetorii se numesc de președintele comisiei de concurs, prin tragere la sorți, cu două ore înainte de începerea probei, din rândul personalului pus la dispoziție de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, asigurându-se cel puțin 3 pentru o sală.

(2) Supraveghetorii se subordonează șefului de sală și îndeplinesc sarcinile stabilite de acesta.

Art. 18. — Pe timpul desfășurării probei, responsabilii de săli și supraveghetorii nu rezolvă întrebări, nu dau indicații privind rezolvarea întrebărilor, nu permit intrarea în sală a altor persoane, cu excepția președintelui comisiei de concurs.

Art. 19. — (1) Candidații au acces în sălile de susținere a testului-grilă cu 30 de minute înainte de deschiderea plicurilor cu teste, dar nu cu mai puțin de 15 minute, pe baza tabelelor aflate la șefii de săli și afișate la intrare și a actului de identitate.

(2) Candidații care nu se află în sălile de susținere a probei de evaluare în momentul deschiderii plicului cu testele-grilă pierd dreptul de participare la concurs.

(3) În sălile de concurs este interzisă utilizarea telefoanelor mobile.

Art. 20. — (1) La ora înscrisă pe plic, responsabilul de sală deschide plicul cu teste în fața tuturor candidaților, le distribuie fiecărui candidat și stabilește ora de finalizare a probei.

(2) Din momentul deschiderii plicului cu teste, candidații nu pot părăsi sala de concurs decât după 30 de minute și numai după predarea lucrării. Pentru necesități fiziologice, candidații pot părăsi sala de concurs numai însoțiți de 2 supraveghetori, iar timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidații respectivi.

(3) Pentru rezolvarea testului-grilă, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră ori neagră.

Art. 21. — (1) După expirarea timpului, lucrările candidaților se preiau de secretariatul comisiei, sub semnătură, și se repartizează pentru a fi evaluate de membrii comisiei de concurs.

(2) Fiecare test-grilă este evaluat, independent, de două persoane și se apreciază separat, conform grilei de corectare aprobate de președintele comisiei de concurs. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.

(3) În situația în care există diferențe între punctajele acordate de cei 2 evaluatori, președintele comisiei de concurs stabilește un alt membru al comisiei, care, în prezența celor care au evaluat testul-grilă, reverifică și stabilește punctajul definitiv.

Art. 22. — (1) Rezultatul testului-grilă se comunică prin afișare la sediul ministerului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Sunt declarați „Respins” candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sau un număr de puncte echivalent cu aceasta, fiind scoși din concurs și nemaiputându-se prezenta la susținerea probelor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. b) și c).

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data depunerii.

Art. 23. — (1) Proiectul de management urmărește modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date, utilizând aparatul științific și conceptual specific.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și structura de personal la data solicitării, aferente unităților sanitare la care sunt înscriși candidații.

Art. 24. — (1) Candidații își aleg tema pentru proiectul de management și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul de management trebuie să fie realizat individual de către candidat și să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8—10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font 14.

(3) Proiectele sunt evaluate, până la data susținerii orale de către candidat, de un colectiv de specialiști stabilit de președintele comisiei de concurs dintre membrii comisiei de concurs.

(4) Fiecare lucrare este notată, independent, de minimum două persoane, conform grilei de punctare stabilite de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(5) Grila de punctare a proiectelor de management este elaborată de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și publicată pe site-urile sale, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

(6) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de cei 2 evaluatori, proiectul de management este încredințat altui specialist, care, în prezența celor care au evaluat lucrarea, reverifică și stabilește nota finală.

Art. 25. — (1) Susținerea proiectului se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute, plus 5 minute acordate pentru răspunsurile la întrebările adresate de membrii comisiei de concurs.

(2) Nota acordată inițial poate fi mărită sau micșorată în funcție de modul de susținere a lucrării și de răspunsurile date membrilor comisiei de concurs.

(3) În urma susținerii orale a proiectului de management, comisia de concurs stabilește nota definitivă pentru această probă de evaluare.

(4) Comunicarea notelor definitive la proiectul de management se face prin afișare, la sfârșitul fiecărei zile de concurs, la sediul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

Art. 26. — (1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs să constate, analizând și rezultatele obținute la probele de evaluare susținute anterior, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește „Fișa interviului de selecție”, conform anexei care face parte integrantă din prezentele norme.

(3) Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

Art. 27. — (1) Interviu de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise: cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre ...?);

b) întrebări închise: cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări ipotetice: cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă: cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și originea socială.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 28. — (1) Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și interviul de selecție.

(2) În baza mediilor finale ale candidaților se întocmesc, pentru fiecare post scos la concurs, în ordine descrescătoare, listele finale ale concursului de selecție.

(3) La medii egale departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Art. 29. — (1) Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare la sediul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului.

(2) Mediile finale obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la postul pentru care aceștia au candidat.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, în termen de 24 de ore de la data afișării, la comisia de soluționare a contestațiilor. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data depunerii.

Art. 30. — (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează Direcției generale resurse umane din Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului procesul-verbal cu rezultatele concursului și nominalizările pentru fiecare post de manager scos la concurs, însoțite de o copie a dosarelor de înscriere ale celor nominalizați, certificate pe fiecare pagină de președintele comisiei de concurs.

(2) Direcția generală resurse umane, după verificarea documentelor primite de la comisia de concurs, propune ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului validarea concursurilor și emiterea ordinelor de încadrare pentru cei nominalizați.

(3) Lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhiva Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și au regimul documentelor de personal și învățământ.

*ANEXĂ
la norme*

ROMÂNIA

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

Comisia de concurs

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat

Postul solicitat

Data interviului

Intervievator

1. Aptitudini de comunicare

- Excelente (10—9,50)
- Foarte bune (9,49—9,00)
- Acceptabile (8,99—7,00)
- Minime (6,99—5,00)
- Insuficiente (4,99—1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale	<ul style="list-style-type: none"> — Excelente, capabil să își asume postul fără o pregătire prealabilă (10—9,50) — Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49—9,00) — Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99—7,00) — Necesită multă pregătire (6,99—5,00) — Nu are aptitudini manageriale (4,99—1,00)
3. Ambiții profesionale	<ul style="list-style-type: none"> — Fixează obiective foarte ambițioase (10—9,50) — Scopuri de nivel înalt (9,49—9,00) — Obiective de nivel mediu (8,99—7,00) — Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99—5,00) — Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99—1,00)
4. Motivare	<ul style="list-style-type: none"> — Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10—9,50) — Foarte interesat de post; pune multe întrebări (9,49—9,00) — Dorință de a munci (8,99—7,00) — Puțin interesat de post (6,99—5,00) — Nu este interesat de post, impasibil (4,99—1,00)
5. Potrivire de post	<ul style="list-style-type: none"> — Excelent pentru acest post (10—9,50) — Foarte bun pentru acest post (9,49—9,00) — Satisfăcător pentru acest post (8,99—7,00) — Incert pentru acest post (6,99—5,00) — Nesatisfăcător pentru acest post (4,99—1,00)
6. Autocontrol	<ul style="list-style-type: none"> — Are o excelentă abilitate de a se controla (10—9,50) — Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49—9,00) — Autocontrol mediu (8,99—7,00) — Pare suprasolicitat, nervos (6,99—5,00) — Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99—1,00)
7. Impresie generală	<ul style="list-style-type: none"> — Excelentă (10—9,50) — Foarte bună (9,49—9,00) — Bună (8,99—7,00) — Satisfăcătoare (6,99—5,00) — Nesatisfăcătoare (4,99—1,00)
8. Solicitantul este un candidat*):	<ul style="list-style-type: none"> — Foarte potrivit (10—9,50) — Potrivit (9,49—9,00) — Destul de potrivit (8,99—7,00) — Posibil, dar pentru un alt post (6,99—5,00) — Nepotrivit (4,99—1,00)

Evaluator,

.....
(semnătura)

.....
(data)

*) Se trece nota finală a interviului de selecție, calculată cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

privind aplicarea normelor metodologice pentru elevii care beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport ca urmare a faptului că nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu

În conformitate cu art. I pct. 3 din Legea nr. 291/2006 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 223/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice referitoare la decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală buget-finanțe, patrimoniu și investiții, Direcția generală învățământ preuniversitar, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, și unitățile de învățământ

preuniversitar vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihail Hărdău

București, 13 februarie 2007.
Nr. 329.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

referitoare la decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu

Art. 1. — (1) Elevilor români din învățământul de stat și particular acreditat, cursuri de zi, care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu li se decontează cheltuielile de transport, pe perioada cursurilor școlare, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, prin unitățile de învățământ la care sunt școlarizați, pe bază de abonament, în limita a 50 km.

(2) Pentru distanțe mai mari de 50 km se asigură decontarea sumei reprezentând contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru.

Art. 2. — (1) Elevii care se află în situația prevăzută la art. 1 alin. (1) decontează la unitatea școlară unde sunt înscriși contravaloarea abonamentului lunar achiziționat de ei. La efectuarea decontului, abonamentul lunar al elevului va rămâne la unitatea de învățământ preuniversitar.

(2) Elevii care se află în situația prevăzută la art. 1 alin. (1) se pot adresa în scris secretariatelor unităților de învățământ preuniversitar unde sunt înscriși, pentru a solicita acordarea în avans a sumelor necesare pentru achiziționarea abonamentului lunar.

(3) Elevii care se află în situația prevăzută la art. 1 alin. (2) primesc lunar, pe bază de decont, contravaloarea biletelor de călătorie aferente călătoriilor efectuate în luna respectivă, cu condiția încadrării în numărul de 8 călătorii prevăzute pe semestru.

Art. 3. — (1) Unitățile de învățământ preuniversitar care au în evidență elevii prevăzuți la art. 1 vor lua măsurile necesare pentru ca decontarea biletelor/abonamentelor să se facă operativ.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar stabilește data la care unitatea de învățământ face decontarea biletelor/abonamentelor pentru elevii prevăzuți la art. 1.

Art. 4. — Unitățile de învățământ preuniversitar transmit lunar inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București, până la data de 20 a lunii curente, pentru luna următoare, numărul de beneficiari și necesarul de credite pentru decontarea facilităților de transport menționate la art. 1.

Art. 5. — Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, au obligația ca în cadrul solicitărilor lunare de credite pe care le transmit Ministerului Educației și Cercetării să includă și necesarul de credite primit de la unitățile de învățământ preuniversitar care se referă la decontarea cheltuielilor de transport al elevilor care beneficiază de acestea.

Art. 6. — Ministerul Educației și Cercetării, pe baza necesarului de credite transmis lunar de către inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, repartizează acestora fondurile necesare prevăzute la capitolul 65.01 „Învățământ“, titlul 57 „Asistență socială“.

Art. 7. — Inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, repartizează, la rândul lor, fondurile primite cu această destinație fiecărei unități de învățământ preuniversitar din raza lor teritorială, conform necesarului pe care unitățile de învățământ l-au solicitat.

Art. 8. — Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, transmit Ministerului Educației și Cercetării situațiile estimative cu numărul de beneficiari și contravaloarea abonamentelor aferente acestora, în vederea stabilirii fondurilor care trebuie alocate Ministerului Educației și Cercetării de la bugetul de stat pentru anul următor.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.



5 948368 151161